

Принято

на пед.совете школы
протокол № 5
от «14» октября 2024г

Согласовано

председатель профкома
_____/О.Ю.Федорова/

«Утверждаю»

директор МБОУ «СОШ № 22»
_____/М.Я.Салихов/

Введено в действие приказом
№ 45-ОД от «19» февраля 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №22 »**

г. Набережные Челны

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее- Положение) разработано Федерального закона от 29.12.2012г N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014), требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением от 28 сентября 2020 года N 28, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления Правительства РФ от 20.06.2020г. №900 «О Внесении изменения в государственную программу РФ «Развитие образования», Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 14.01.2020г. №54, распоряжение Исполнительного комитета от 14.10.2020г. №5289 «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях», Приказа Управления образования №6957 от 22.10.2021г. «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 № 5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке», на основании постановления Исполнительного комитета Муниципального образования город Набережные Челны Республика Татарстан от 28.04.2022 № 2257 «О мерах поддержки детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны», Постановления №5192 от 03.10.2022г «О мерах поддержки детей граждан, призванных на военную службу по частичной военной операции в Вооруженные Силы Российской Федерации, обучающихся и воспитанников Муниципальных образовательных учреждений города Набережные Челны» на основании Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания учащихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22»).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22», осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию. Каждый родитель по согласованию с администрацией школы имеет возможность ознакомиться с организацией питания. Замечания и предложения по итогам проверки вносятся в журнал отзывов.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе.

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе.

- 3.1. Организация питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» осуществляется на договорной основе с организацией ООО «Школьное питание».
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.
- 3.5. Для школьников 1-4 классов, предусматривается организация горячего одноразового питания (завтрак) на бесплатной основе.
- 3.6. Для школьников 5-11 классов, учащимся из семей, где воспитываются три и более несовершеннолетних детей, организуется горячее одноразовое питание (завтрак) на бесплатной основе. Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:
- Заявление родителя (законного представителя);
 - копия удостоверения многодетной семьи;
 - справка об очной форме обучении достиг совершеннолетнего ребенка.
- 3.7. Бесплатное двухразовое питание организуется для учащихся – инвалидов, имеющих статус об инвалидности. Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:
- Заявление родителя (законного представителя);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка;
 - копия документа/справки об инвалидности.
- 3.8. Бесплатное двухразовое горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе организуется:
- для учащихся 1-4 классов- второе бесплатное горячее питание;
 - для учащихся 5-11 классов- двухразовое горячее питание.
- Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:
- Заявление родителя (законного представителя);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя);
 - копия заключения ПМПК;
 - копия заявления родителя (законного представителя) о переводе ученика на обучение по адаптированной образовательной программе.
- 3.9. Компенсация двухразового горячего питания денежными выплатами для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому организуется:
- для учащихся 1-4 классов- второе бесплатное горячее питание;
 - для учащихся 5-11 классов- двухразовое горячее питание.
- Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - банковские реквизиты;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия заключения ПМПК;
- копия заявления родителя (законного представителя) о переводе ученика на домашнее обучение по адаптированной образовательной программе.

3.10. Бесплатное двухразовое горячее питание для детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны организуется:

- для учащихся 1-4 классов- второе бесплатное горячее питание;
- для учащихся 5-11 классов- двухразовое горячее питание.

Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя);
- копия удостоверения работника МВД РТ г Набережные Челны.

3.11. Бесплатное двухразовое горячее питание для детей сотрудников, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации по городу Набережные Челны организуется:

- для учащихся 1-4 классов- второе бесплатное горячее питание;
- для учащихся 5-11 классов- двухразовое горячее питание.

Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя);
- копия повестки гражданина, подлежащего частичной мобилизации.

3.12. Обучающиеся 1-4 классов, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются вторым дополнительным горячим питанием (обед) на платной основе за счет родительских взносов.

3.13. Для учащихся 5-11 классов организуется одноразовое или двухразовое горячее питание за счет родителей и дотации. Для учащихся, которые не питаются за счет родительских взносов, организуется питание за счет дотации.

3.14. Для учащихся школы, обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям, организуется предоставление наборов продуктов питания. Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются следующие документы:

- Заключение врачебной комиссии, рекомендующее обучение на дому;
- Заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием в виде сухого пайка;
- Справка с медучреждения специального образца.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка в выдаче набора продуктов являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения.

- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте 3.11. настоящего Положения.

Уведомление об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка производится организацией в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины отказа.

3.16. Родители (законные представители) при получении справки врачебной комиссии подают заявление на имя директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22» о предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка на период действия справки с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 3.12.

Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным лицом, назначенным приказом директора школы.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22» рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в виде сухого пайка.

Приказ директора школы о выдаче набора продуктов издается не позднее 3 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

3.17. Ответственное лицо, назначенный приказом директора школы, готовит табель питания, ведомость выдачи сухих пайков и (или) товарную накладную выдачи сухих пайков.

3.18. После издания приказа сведения о количестве и сроках формирования сухих пайков передаются организации, предоставляющей школе услуги по питанию.

Состав сухого пайка определяется школой, исходя из имеющегося примерного меню и перечнем разрешенных продуктов и утверждается приказом директора школы.

3.19. Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек под роспись через столовую школы. Продуктовый набор выдается 1 раз в месяц (не позднее 15 числа следующего месяца) в часы работы столовой.

3.20. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22», если их ребенок в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому директор школы издает приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка. Возобновление предоставления продуктового набора осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

3.21. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций согласованного в органах Роспотребнадзора Республики Татарстан.

3.22. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании Положения о Комиссии по проверке организации горячего питания.

3.23. Организацию питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22», осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.24. Ответственность за организацию питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22», несет директор.

4. Порядок организации питания.

4.1. В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22», для всех школьников, питающихся на платной основе питание организуется за наличный расчет или по Школьной карте.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. Фактическое меню утверждается руководителем ОО «Школьное питание», согласовывается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим столовой (шеф-поваром), медицинским работником

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

4.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.6. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

4.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.8. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

4.9. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе;
- за систему работы программы АИС «Питание».

4.10. В компетенцию заместителя директора по ХР входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

4.11. В компетенцию медицинского работника МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

4.12. В компетенцию директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

5. Обеспечение контроля организации питания.

5.1. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается по приказу директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.2. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством (шеф-повар);
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель органа государственного управления, родительской общественности.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Документация.

7.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- документы для организации бесплатного питания детей – инвалидов, детей с ОВЗ, детей, воспитывающихся в семьях, где 3 и более несовершеннолетних детей, детей работников МВД, детей относящихся к категории «ребенок – ЛНР-ДНР », детей граждан, подлежащих частичной военной мобилизации;
- Документы для предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.